



E.R.Ö.V. EGYESÜLT  
REGIONÁLIS  
ÖNKORMÁNYZATI  
**VÍZIKÖZMŰ**  
ZRT.

---

---

# **ADATVÉDELMI ÉS** **ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

E.R.Ö.V. EGYESÜLT REGIONÁLIS  
ÖNKORMÁNYZATI VÍZIKÖZMŰ  
ZRT.

*Hatályba lépés időpontja: 2015. június 12.*



Az E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdés alapján a belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi:

## **ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

-ot alkotja:

Adatkezelő megnevezése: E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt.  
Adatkezelő cégjegyzékszám: 17-10-001277  
Adatkezelő székhelye: 7100 Szekszárd, Epreskert u. 9.  
Adatkezelő képviselői: Artim Andrásné vezérigazgató

### **1. fejezet**

#### **A szabályzat célja és hatálya**

Az Adatkezelő jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: Infotv.) 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal az Adatkezelő biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

## 2. fejezet

### Az adatvédelem alapfogalmai

2.1. Az adatvédelem alapfogalmai és elvei:

2.1.1. Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: *érintett*) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;

2.1.2. **Különleges adat:**

a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

2.1.3. **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

2.1.4. **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

2.1.5. **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

2.1.6. **Hozzájárulás:** az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

2.1.7. **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

2.1.8. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének célját

meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

- 2.1.9. **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
- 2.1.10. **Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
- 2.1.11. **Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
- 2.1.12. **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- 2.1.13. **Adatzárolás:** az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
- 2.1.14. **Adatmegsemmisítés:** az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- 2.1.15. **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
- 2.1.16. **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;
- 2.1.17. **Személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer):** személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- 2.1.18. **Adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
- 2.1.19. **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi *személyiséggel* nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- 2.1.20. **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az

Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

2.1.21. **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

2.2. **Az adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága:** személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet, a céleléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.

### 3. fejezet

#### Az adatkezelések szabályai

- 3.1. Személyes adat az Adatkezelőnél akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján az Adatkezelő szabályzata elrendeli.
- 3.2. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.
- 3.3. Az Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és megbízásból még adatkezelést végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni. (2. sz. melléklet)
- 3.4. Adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása
  - 3.4.1. Az Adatkezelőn kívüli adattovábbítás és a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók csak össze, ha:
    - az érintett ehhez hozzájárult,
    - ezt a törvény megengedi,és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak, továbbá az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, és csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

Személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet - egyértelműen, közérthetően és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulásával és az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

### **3.4.2. Adattovábbítás külföldre**

Személyes adat az országból külföldi adatkezelő részére csak akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény azt lehetővé teszi, vagy arról nemzetközi szerződés rendelkezik, feltéve, hogy a harmadik ország joga - az Európai Unió által meghatározott - megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése során.

Az EGT-államokba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha a Magyar Köztársaság területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

### 3.5. Adatbiztonsági rendszabályok

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket alkalmazza az Adatkezelő:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyónvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza az Adatkezelő:

- az adatkezelés során használt számítógépek a társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Adatkezelő rendszeresen gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.



## 4. fejezet

### Adatkezelőnél megvalósuló adatkezelések

#### 4.1. Ügyféladatok kezelése (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-76916/2014)

Az Adatkezelő közműves ivóvízellátással és csatornaszolgáltatással, foglalkozik, Tolna megye és Fejér megye területén.

Tevékenységét jelenleg 49 településen végzi.

Ügyfélszolgálatok az alábbi helyeken működnek:

- Szekszárd, Toldi u. 6. (központi ügyfélszolgálat, pénztár)
- Bátaszék, Kossuth u. 105/A (ügyfélszolgálati pont)
- Gyöngyös, József A, u. 519/A. (ügyfélszolgálati pont)
- Hőgyész, Kossuth u. 1. (ügyfélszolgálati pont)
- Szedres, Arany János u. 2. (ügyfélszolgálati pont)
  
- Tolna, Vásártér 75.
  
- 7130 Tolna, 967/3 hrsz.

A fogyasztókkal és díjfizetőkkel kötött szerződésekre minden esetben feltüntetendő és konkrétan megjelölendő, hogy mely adat megadása önkéntes – az csak az érintett hozzájárulásával kezelhető (e-mail cím, telefonszám).

**adatkezelés célja:** közüzemi szerződésen alapuló kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása, közműves ivóvíz ellátás és szennyvízelvezetés.

**kezelt adatok köre:** felhasználók és a díjfizetők azonosító adatai közül természetes személyek vonatkozásában:

- ügyfél azonosító
- név
- lakcím
- születési idő és hely
- anyja neve\*
- személyi igazolvány száma\*
- szolgáltatás helye (ingatlan helyrajzi száma, ivóvíz fogyasztás és szennyvízelvezetés helye)

- tulajdonostárs adatai\*
- fogyasztásra\*
- számlázásra\*
- díjfizetésre vonatkozó adatok\*
- telefonszám\*
- e-mail cím\*g

**adatkezelés jogalapja:**

- törvényi felhatalmazás (a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 61. § (1) a kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében:
- érintett beleegyezése (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a))

**adattárolás határideje:** a számviteli szabályok szerint a szerződés megszűnésétől számított 8 év.

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan.

***A NAIH-76916/2014 nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.***

**4.2. Ügyfélszolgálati adatkezelés (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-76917/2014)**

Adatkezelő minden panaszt, kérelmet (akár személyesen, akár e-mailben, akár telefonon érkezik) az erre a célra rendszeresített nyomtatványán, „jegyzőkönyv”-ön vesz fel.

A szóban tett panaszok esetén az ügyfél is kap egy, a helyszínen kitöltött jegyzőkönyvi példányt.

Bejelentést azonban nem csak az ügyfél tehet, hanem meghatalmazással más személy is – ebben az esetben az ügyfélen túl más természetes személy adatait is megismeri és kezeli a cég.

**adatkezelés célja:** a közüzemi szolgáltatással kapcsolatos panaszkezelés, a bejelentések kivizsgálása és az érintettek értesítése

**kezelt adatok köre:**

- bejelentés dátuma
- szolgáltató
- ügyfélszolgálati iroda
- ügyfél neve
- bejelentő neve

- ügyfélazonosító
- bejelentő levelezési címe
- felhasználási hely
- telefonszám
- e-mail cím
- probléma
- bejelentő aláírása

**adatkezelés jogalapja:**

- érintett beleegyezése (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) és 6. § (6))

**adattárolás határideje:** a panasz kivizsgálásától az érintett kiértékeléséig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amelynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. Ez a tájékoztató elérhető az ügyfelek számára nyitva álló ügyfélszolgálati fogadótérben – tartalma e szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

Telefonos ügyfélszolgálat esetében egy telefonos gépi hang egy rövid tájékoztatást ad, mellyel az ügyfél tájékoztatása megtörténik arról, hogy adatai milyen feltételek mellett kerülnek rögzítésre. (4. számú melléklet)

**Az adatkezelés célja:** a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok felvétele.

**A kezelt adatok köre:** érintett hangja, általa megadott adatok

**Az adatkezelés jogalapja:**

- törvényi felhatalmazás (a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3))
- érintett beleegyezése (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5))

**Az adatkezelés időtartama:** Az adatrögzítéstől számított 5 év.

Az ügyfélszolgálati adatkezelésekre minden esetben az érintett hozzájárulása ad jogalapot: „6. § (6) ... az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.”

#### **4.3. Hátralékkézelés: (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-76918/2014)**

**adatkezelés célja:** adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése, hátralékkezelés céljából.

**kezelt adatok köre:**

- név
- lakcím
- születési idő és hely
- telefonszám
- e-mail cím
- felhasználási helyre vonatkozó adatok
- fogyasztásra vonatkozó adatok
- számlázásra vonatkozó adatok
- díjfizetésre vonatkozó adatok
- ügyfélazonosító
- jövedelemigazolás
- tartozásátvállalás esetén a tartozást átvállaló személy személyes adatai
- minden egyéb olyan adat, amely a hátralékkezelés céljának eléréséhez szükséges és jogszerűen Adatkezelő rendelkezésére áll

**adatkezelés jogalapja:** 2011. évi CXII törvény 6§ (1) b pontja

**adattárolás határideje:** a hátralék kiegyenlítéséig  
a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

**4.4. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-76919/2014)**

A munkavállalók adatkezelésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény ad joglapot.

**adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

**kezelt adatok köre:**

- név
- születési név
- anyja leánykori neve
- születési hely
- születési idő
- családi állapot
- adóazonosító jel
- TAJ-szám
- állampolgárság
- magyarországi bankszámlaszám
- állandó lakcím
- tartózkodási cím
- postázási cím

- aláírás
- végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya
- személyes dokumentumok fénymásolata
- nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról
- fizetés és bérszámfejtési adatok,
- teljesítmény és előmenetelre való alkalmasság
- munkahelyi pozíció / előrelépések
- munkaszerződéssel kapcsolatos adatok és információk
- korábbi munkahelyek adatai, a korábbi munkaviszony megszűnéssel kapcsolatos információk
- fegyelmi intézkedésre és felelősségre vonatkozó adatok
- tréning, képzések, tanfolyamok
- eltartottak vagy más kedvezményezettel kapcsolatos információ, a jogszabály által előírt mértékben
  - hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság céljából)
  - nyilatkozat tgyás, gyed, gyés, gyet, sajátjogú / öregségi / szolgálati / korengedményes / korkedvezményes / rokkantsági nyugdíj igénybeviteléről

**adatkezelés jogalapja:**

- törvényi felhatalmazás
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3).

**adattárolás határideje:** más hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő

***A NAIH-76919/2014 nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.***

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja minden esetben más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott.

A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen – az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat készültekor hatályos adatvédelmi törvénynek megfelelő tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (5. számú melléklet)

**4.5. Munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-76920/2014)**

A munkáltató céges telefonok magáncélú használatát az alábbi feltételekkel engedélyezi:  
A Munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a részletes híváslistát kérjen és ellenőrizze a Mobiltelefonok magáncélra történő használatát

A Kft. a munkavállalóknak valamint az egyéb szerződéses jogviszonyban levők részére indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a társaság a 2012. évi I. törvény 9. § (2) alapján előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel a Kft. tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Kft. a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

**adatkezelés célja:** a társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalóknak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

**kezelt adatok köre:** az elektronikus berendezések használata során rögzített személyes adatok

**adatkezelés jogalapja:** 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

**adattárolás határideje:** a munkaviszony fennállása alatt

#### **4.6. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-76921/2014)**

**adatkezelés célja:** a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése.

**kezelt adatok köre:**

- *név*
- *születési dátum*
- *anyja neve*
- *lakcím*
- *képzési adatok*
- *fénykép*
- *az érintett által megadott egyéb adatok*

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatfelvételtől számított 2 év.

**adattárolás módja:** papíralapon.

#### **4.7. Társasági honlappal kapcsolatos adatok kezelése**

Adatkezelő honlapja a: [www.erozrt.hu](http://www.erozrt.hu)

**adatkezelés célja:** A honlapot látogató ügyfelek/látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele.

**kezelt adatok köre:** felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa. Az adatkezelő a honlap bejelentkezést igénylő szolgáltatásainak használatához kezeli a felhasználó e-mail címét, és felhasználónevét.

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** honlap látogatását követő 6 hónap

**adattárolás módja:** elektronikus

A honlapon történő adatkezelésekről adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről (6. számú melléklet)

#### **4.8 Kamerával történő vagyoni védelmi megfigyelés adatkezelése (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-76922/2014)**

Adatkezelő területén kamerarendszer üzemel, az üzemeltetést Adatfeldolgozó végzi.

Azon területekre, amelyek elektronikus rögzítő berendezéssel ellátott kamerák által megfigyeltek, a kamerás megfigyelés tényéről tájékoztató, figyelmeztető táblát kell elhelyezni. A táblák kötelező információtartalma e szabályzat 7. számú mellékletét képezi.

##### *A megfigyelési adatok megismerése*

A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:

- a társaság vezérigazgatója vagy általa kijelölt személy
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság férhet hozzá.

Az adatot olyan zárt rendszerben illetve olyan eljárással kell kimenteni, amelyben biztosított, hogy azt a kimentésében közreműködők nem ismerhetik meg.

##### *A megfigyelési adatok törlése*

Amennyiben a kép-, vagy képfelvétel megőrzésének idején belül a rögzítéssel érintett személy jogának vagy jogos érdekének igazolásával kéri az adat megsemmisítésének elhalasztását, a megjelölt adatot ki kell menteni és át kell adni a belső adatvédelmi felelősnek.

Az adat kiszolgáltatására irányuló bírósági, más hatósági megkeresésig, de legkésőbb az érintett személy kérelmének beérkezésétől számított 30 napig változatlan tartalommal a kimentett adatokat meg kell őrizni.

Ha a 30 nap időtartam alatt bíróság vagy más hatóság nem kéri az adat kiadását, azt meg kell semmisíteni.

**adatkezelés célja:** Vagyonvédelmi célú kamerafigyelés

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása,

**adatkezelés jogalapja:**

- törvényi felhatalmazás
- o *a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30 § (2) bekezdés és 31. § (2) bekezdés.*

**adattárolás határideje:**

- általánosan a rögzítéstől számított **három munkanap**.

**adattárolás módja:** elektronikus eszközön

*A NAIH-76922/2014 nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

#### **4.9 Beléptetés adatkezelő iparterületére (adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-76923/2014)**

az E.R.Ö.V munkavállalói esetében mágneskártyás beléptetés történik, belépő kapun történő belépéssel. A belépéskor a Belépő nevét, belépés, kilépés idejét rögzítik. A beléptetés munkidő nyilvántartási célokat is szolgál. A Beléptetést a megbízott vagyonvédelmi cég végzi.

**az adatkezelés célja:** látogatók, ügyfelek beléptetése.

**a kezelt adatok köre:** gépkocsival érkező látogató esetén a gépkocsi rendszáma, belépő neve kerül rögzítésre

**adatkezelés jogalapja:** 2005. évi CXXXIII. törvény 32 §.

**adatkezelés határideje:** az adat keletkezésétől számított **6 hónap** elteltével

*A NAIH-76923/2014 nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

## **5. fejezet**



## Jogorvoslat

- 5.1. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.
- 5.2. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben az Adatkezelő költségtérítést állapít meg.
- 5.3. Adatkezelő a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.
- 5.4. Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- 5.5. Adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.
- 5.6. Adatkezelő a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.
- 5.7. A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 30 nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, 30 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.
- 5.8. Adatkezelő a helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti
- 5.9. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.
- 5.10. Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
- 5.11. Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közzétételétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.
- 5.12. Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.
- 5.13. Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

- 5.14. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

**Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

**Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.**

**Honlap: <http://www.naih.hu>**

## 6. fejezet

### A közérdekű adatok nyilvánossága

- 6.1. Adatkezelő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13. § (1) 20. pontjában meghatározott közfeladatot ellátó szerv, így a feladatkörébe tartozó ügyekben, a közpénzek felhasználására és erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.  
A vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok javadalmazását külön szabályzat rögzíti.
- 6.2. Ha a törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő adat a kezelését követő húsz éven belül nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését a szerv vezetője e határidőn belül is engedélyezheti.
- 6.3. A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügyi, vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési, az adópolitikai érdeket is.
- 6.4. Adatkezelő feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az adatokat elektronikusan: internetes honlapon, digitális formában bárki számára díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek Adatkezelő a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget. Nem kell közzétenni a közfeladatot ellátó szerv hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló, a döntés megalapozását szolgáló adatokat keletkezéstől számított 10 évig.
- 6.5. Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérést Adatkezelő nem teljesíti, a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el, és ha a kérelemnek helyt ad, határozatában Adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

## 7. fejezet

### Adatvédelmi nyilvántartás

- 7.1. A nyilvántartás célja, hogy a polgárok megismerjék, milyen adatkezelő, milyen adatkezeléseket végez.
- 7.2. A nyilvántartást a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezeti, amely hatósági nyilvántartásnak minősül. Addig nem kezdhető meg az adatkezelés, míg azt a Hatóság nyilvántartásba nem veszi.
- 7.3. Minden eltérő célú adatkezelést önállóan be kell jelenteni.
- 7.4. Adatkezelő köteles bejelenteni nyilvántartásba vétel végett a Hatóságnak:
  - adatkezelés célját
  - jogalapját
  - érintettek körét
  - érintettekre vonatkozó adatok leírását
  - adatok forrását
  - adatok kezelésének időtartamát
  - továbbított adatokat, azok célját, jogalapját, fajtáját, címzettjét
  - adatkezelő feldolgozó megnevezését, azok helyét, tevékenységét
  - alkalmazott technológia jellegét
  - adatvédelmi felelős elérhetőségét.

A nyilvántartásba vételkor nyilvántartási számot kap a bejelentés. Ezen nyilvántartási számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintetteknek való kiadásakor fel kell tüntetni.

## 8. fejezet

### Ellenőrzés

- 8.1. Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását a Zrt-nél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.
- 8.2. A Zrt-nél a kezelt adatok ellenőrzését a vezérigazgató és az általa megbízott adatvédelmi felelős és a belső ellenőr bevonásával évente egyszer ellenőrzi.

## 9. fejezet

### Az adatvédelmi felelős és az adatvédelmi szabályzat

- 9.1. A törvény alapján Adatkezelő vezérigazgatója közvetlenül felügyelete alá tartozó belső adatvédelmi felelőst nevez ki vagy bízhat meg.
- 9.2. A belső adatvédelmi felelős feladatai:
  - 9.2.1. Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezelésekkel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
  - 9.2.2. Ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelmények megtartását.
  - 9.2.3. Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő szervezeti egységet vagy az adatfeldolgozót.
  - 9.2.4. Elkészíti az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.
  - 9.2.5. Vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást.
  - 9.2.6. Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- 9.3. A belső adatvédelmi felelősének nevét, elérhetőségeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

## 10. fejezet

### Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2014. június 23-án lép hatályba.